**SISTEMATIKA LAPORAN**

1. PENULISAN LAPORAN

Penulisan laporan PPL bersifat wajib bagi tiap kelompok mahasiswa praktikan disusun dengan ketentuan sebagai berikut

1. Diketik dikertas HVS kuarto 70 gram dengan jarak spasi 1,5 Font Times New Roman.
2. Dibuat rangkap 4 (untuk sekolahan, pembimbing, PPPK, dan Mahasiswa) khusus untuk PPPK dalam bentuk CD>
3. Berisi hasil kegiatan mahasiswa selama praktik persekolahan dan praktik pembelajaran.
4. Diserahkan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu pasca penarikan.
5. SISTEMATIKA PENULISAN

**HALAMAN JUDUL**

Berisi :

1. Nama Kegiatan
2. Nama Sekolah Tempat Kegiatan
3. Logo UAD
4. Nama Praktikan
5. Program Studi/Fakultas/Universitas
6. Tahun kegiatan

**HALAMAN PENGESAHAN**

Terdiri atas :

1. Judul Laporan
2. Nama Praktikan
3. Tanggal pengesahan
4. Nama pemberi pengesahan (dosen pembimbing, Kepala Sekolah, Kepala PPPK)

**KATA PENGATAR**

Berisi :

1. Tujuan Kegiatan
2. Ucapan terimakasih
3. Harapan-harapan

**DAFTAR ISI**

BAB I PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi
2. Rencana Kegiatan PPL

BAB II PELAKSANAAN

1. Deskripsi Data Pelaksaan Program
2. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Program
3. Implikasi bagi Pengembangan Profesi Keguruan

BAB III Penutup

1. Kesimpulan
2. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

LAMPIRAN-LAMPIRAN (data-data yang diperlukan dalam laporan)